

**Manažérska zmluva o výkone funkcie prevádzkového manažér
uzatvorená podľa § 269 Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami:**

1. MsHK Žilina, a.s.

obchodná spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri

Okresného súdu Žilina, oddiel: Sa, vložka č. 10222/L

so sídlom: Športová 5, 01001 Žilina

IČO: 36 387 193

v mene, ktorej koná štatutárny orgán:

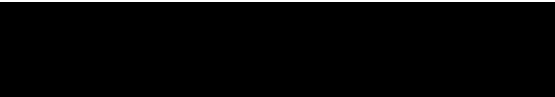
Marián Tittl, predseda predstavenstva

Mgr. Anton Trnovec, podpredseda predstavenstva

(ďalej len ako „spoločnosť“)

a

2. Róbert Ďurajka



IČO: 43 663 702

DIČ : 1040497766

(ďalej len ako „prevádzkový manažér“)

**Čl. I.
Predmet zmluvy**

1.1 Spoločnosť a prevádzkový manažér sa v zmysle ustanovenia § 269 Obchodného zákonníka dohodli na tejto zmluve o výkone funkcie prevádzkového manažéra .

1.2 Prevádzkový manažér sa na základe tejto zmluvy zaväzuje, že bude pre spoločnosť vykonávať všetky úkony, ktoré súvisia s výkonom funkcie prevádzkového manažéra , a to v mene spoločnosti a na jej účet a spoločnosť sa zaväzuje mu za to zaplatiť odmenu, ak z tejto zmluvy ďalej nevyplýva inak.

Čl. II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Prevádzkový manažér je na základe tejto zmluvy povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou. Je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so záujmami spoločnosti a jej akcionárov upravených v interných predpisoch spoločnosti. Pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti. Ak prevádzkový manažér poruší tieto povinnosti, spoločnosť má právo na náhradu škody.
- 2.2 Práva, povinnosti a zodpovednosť prevádzkového manažéra sú upravené v tejto zmluve a v interných predpisoch (ich zoznam je uvedený v prílohe č. 1) spoločnosti prijatých v súlade so stanovami spoločnosti. Vo svojej činnosti sa prevádzkový manažér riadi rozhodnutiami predstavenstva a všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo predpismi schválenými valným zhromaždením, dozornou radou a predstavenstvom v súlade so stanovami spoločnosti.
- 2.3 je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spôsobiť spoločnosti škodu alebo ohroziť záujmy jej akcionárov. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá neobmedzenú dobu, a to aj po skončení výkonu funkcie.
- 2.4 Prevádzkový manažér je povinný vykonávať svoju činnosť osobne a nemôže poveriť tretiu osobu, aby ho zastupovala.
- 2.5 Spoločnosť je povinná vytvoriť prevádzkovému manažérovi potrebné podmienky, ktoré súvisia s výkonom funkcie, najmä mu bezplatne poskytnúť na výkon jeho činnosti kancelársku miestnosť v sídle spoločnosti, ktorá svojím vybavením zodpovedá výkonu jeho funkcie a technické zabezpečenie (PC, internet),.

Čl. III.

Odmena manažéra

- 3.1 Spoločnosť je povinná platiť prevádzkovému manažérovi za výkon činnosti podľa tejto zmluvy mesačnú odmenu, ktorá je 800,00 EUR. Nárok na odmenu prevádzkového manažéra vzniká v pomernej časti dňom uzavretia tejto zmluvy, pretrváva počas

vykonávania funkcie a zaniká dňom skončenia výkonu funkcie z akéhokoľvek dôvodu. Spoločnosť bude preplácať prevádzkovému manažérovi používanie súkromného mobilného telefónu vo výške 40 Eur mesačne.

3.1 Odmenu sa spoločnosť zaväzuje zaplatiť prevádzkovému manažérovi v lehote ustanovenej odmeňovacím poriadkom, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, za ktorý sa odmena platí.

O krátení časti mesačných odmien môže rozhodnúť valné zhromaždenie v prípade neplnení si určených úloh vyplývajúcich z interných predpisov spoločnosti.

Odmena bude zasielaná na osobný bankový účet č. [REDACTED]

3.2 Prevádzkovému manažérovi prislúcha mimoriadna ročná odmena na základe rozhodnutia valného zhromaždenia, a to iba v prípade dosiahnutia zisku spoločnosti.

3.3 Okrem odmeny má prevádzkový manažér nárok na náhradu účelne a hospodárne vynaložených nákladov na svoju činnosť.

3.4 Prevádzkový manažér má nárok v rozsahu nevyhnutnom pre výkon svojej funkcie užívať osobné motorové vozidlo spoločnosti alebo iné motorové vozidlo. V prípade užívania iného motorového vozidla má nárok na náhradu nákladov za spotrebované pohonné hmoty a amortizáciu vozidla v rozsahu, v akom to stanovujú právne predpisy.

Čl. IV.

Zodpovednosť za škodu

4.1 Prevádzkový manažér, ktorý vedome porušil svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, zo zákona alebo stanov spoločnosti pri výkone svojej funkcie, je povinný nahradiť spoločnosti škodu, ktorú jej svojím konaním spôsobil.

4.2 Prevádzkový manažér nezodpovedá za škodu, ak sa preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme spoločnosti.

4.3 Prevádzkový manažér nezodpovedá za škodu spôsobenú spoločnosti konaním, ktorým realizoval rozhodnutia predstavenstva alebo valného zhromaždenia. Toto však neplatí, ak je rozhodnutie predstavenstva alebo valného zhromaždenia v rozpore s

právnymi predpismi alebo stanovami spoločnosti. Takéto rozhodnutie nevykoná a na protizákonnosť takéhoto rozhodnutia je povinný upozorniť predstavenstvo, valné zhromaždenie a dozornú radu.

- 4.4 Spoločnosť sa môže vzdať nárokov na náhradu škody voči prevádzkového manažéra alebo s ním uzavrieť dohodu o urovaní, ak s tým vysloví súhlas valné zhromaždenie spoločnosti.

Čl. V.

Zákaz konkurencie

- 5.1 Prevádzkový manažér nesmie:
- a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
 - c) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania.
- 5.2 Porušenie bodu 5.1 má dôsledky uvedené v § 65 Obchodného zákonníka.
- 5.3 Prevádzkový manažér vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne obmedzenia vyplývajúce z bodu 5.1 tejto zmluvy alebo zo stanov spoločnosti. Prevádzkový manažér berie na vedomie, že valné zhromaždenie môže rozhodnúť o zmene stanov tak, že sprísni obmedzenia pre výkon funkcie prevádzkového manažéra a v takomto prípade je prevádzkový manažér povinný v lehote do 30 dní od zmeny stanov upraviť svoje pomery tak, aby spĺňal tieto obmedzenia.

Čl. VI.

Zánik zmluvy

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do konca roka 2016. Túto zmluvu je možné skončiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

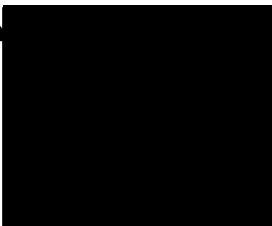
- 6.2 Ak spoločnosti hrozí vznik škody, je prevádzkový manažér, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak sa skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť spoločnosť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.
- 6.3 Po ukončení výkonu funkcie prevádzkový manažér odovzdá všetky doklady, dotýkajúce sa činnosti spoločnosti, ktoré má k dispozícii a ktoré získal z titulu výkonu svojej funkcie.
- 6.4 Po skončení výkonu funkcie prevádzkový manažér nemá nárok na odstupné ani žiadne iné finančné plnenie súvisiace so skončením funkcie.

ČI. VII.

Záverečné ustanovenia

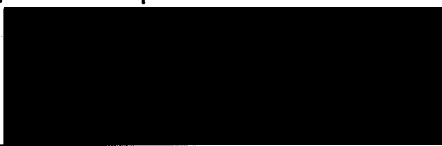
- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka. Na právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce.
- 7.2 Táto zmluva sa môže meniť iba dohodou oboch strán vo forme písomného dodatku.
- 7.3 Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňujú niektoré zákony.
- 7.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami, a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
- 7.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, čo potvrdzujú podpisom na tejto zmluve.

V Žiline, dňa



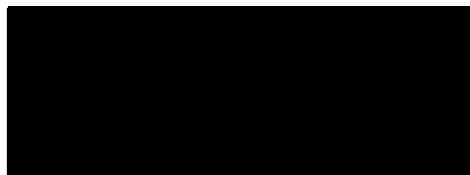
Marián Tittl

predseda predstavenstva



Mgr. Anton Trnovec

podpredsa predstavenstva



Prevádzkový manažér